Persönliche Kommunikation

Der Schlüssel für eine erfolgreiche Zusammenarbeit!

Unsere Kanzlei nutzt zur internen und externen Kommunikation mit unseren Mandanten ggf. die Internetanwendung "Zoom".

Zoom ist eine kostenlose cloud-basierte Videokonferenz-Lösung für den privaten als auch gewerblichen Gebrauch. Alles was Sie für die Nutzung von Zoom benötigen ist ein Endgerät mit Internetzugang (Computer, Laptop, Tablet oder Smartphone), eine Webcam sowie ein Mikrofon.

Wir* zeigen Ihnen in einer kurzen Anleitung, wie Sie Zoom einrichten, die Benutzeroberfläche, sowie den Start Ihrer ersten Videokonferenz.

SCHAUSEIL
FACHANWALT FÜR VERKEHRSRECHT
www.schauseil.eu
E-Mail: info@schauseil.eu

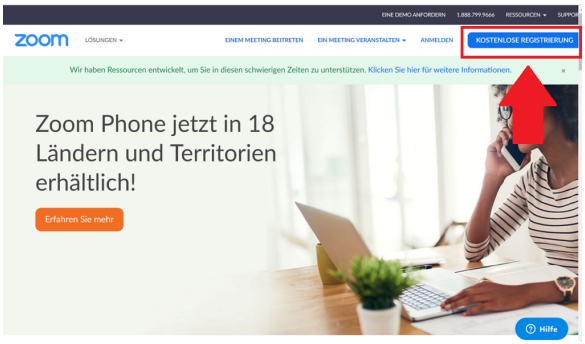
Rechtsanwalt Thomas Schauseil präsentiert:

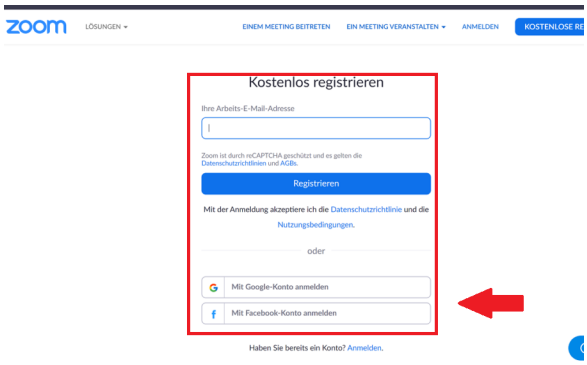
VIDEOKONFERENZEN MIT ZOOM

+Was ist Zoom +Einrichtung +Benutzeroberfläche +Das erste Meeting

#1 SCHRITT

Öffnen Sie unter https://zoom.us/ die Startseite von Zoom und klicken Sie auf den blau gefärbten Button „kostenlose Registrierung“ innerhalb der oberen Navigationsleiste.



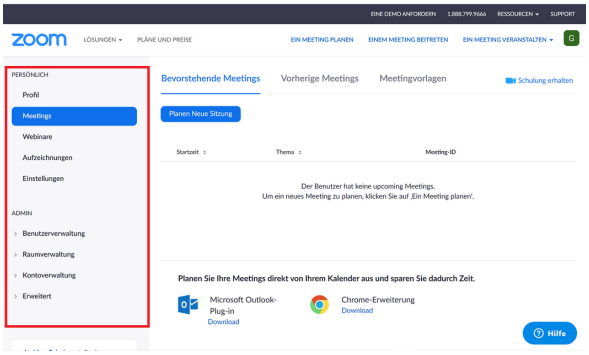


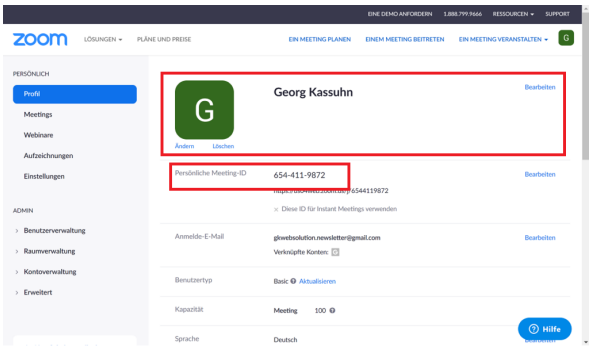
#2 SCHRITT

Nun erscheint für Sie ein Eingabefeld für Ihre E-Mail-Adresse, mit welcher Sie sich bei Zoom registrieren können und im Anschluss ein weiteres Feld, in dem Sie Ihr persönliches Passwort anlegen. Wir empfehlen die bequeme Anmeldung via Google Konto oder optional die Anmeldung mit Ihrem Facebook-Konto.

#3 SCHRITT

Glückwunsch! Sie haben jetzt Ihr Zoom-Konto erfolgreich erstellt und befinden sich bereits im Dashboard von Zoom. In der linken Navigationsbar finden Sie verschiedene Punkte, wie Meetings oder Aufzeichnungen (Sie können Meetings jederzeit Aufzeichnen lassen und später erneut abspielen) aber auch die Möglichkeit Ihre Profil- und Benutzereinstellungen zu ändern.



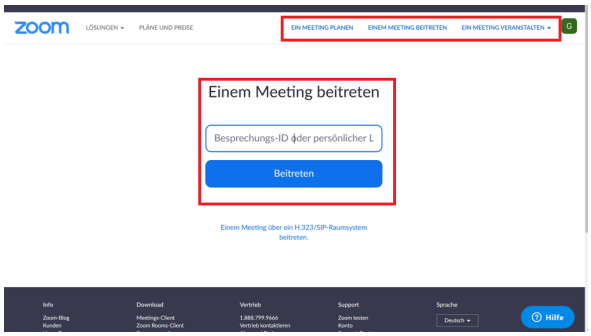


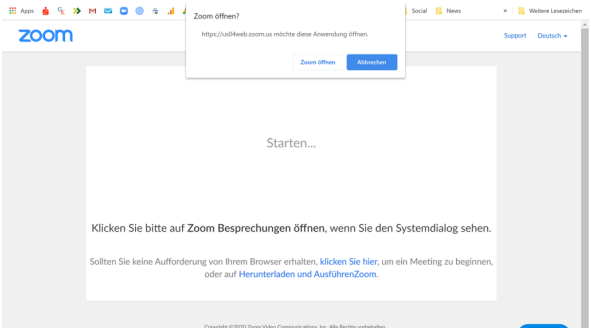
#4 SCHRITT

Im Punkt Profil können Sie ein geeignetes Profilbild hinterlegen oder Ihren Namen ändern. Außerdem erfahren Sie hier Ihre persönliche Meeting-ID (Ihr persönlicher „Raum“ für Konferenzen), die für selbst veranstaltete Meetings wichtig ist.

#5 SCHRITT

Klicken Sie nun in der oberen Navigationsleiste auf das Feld "Einem Meeting Beitreten". Es öffnet sich daraufhin ein Fenster, in dem Sie die Besprechungs-ID oder die persönliche ID eintragen, welche Sie von Ihrem Konferenzpartner erhalten haben. Sie haben selbstverständlich auch die Möglichkeit, ein eigenes Meeting zu veranstalten oder zu planen.



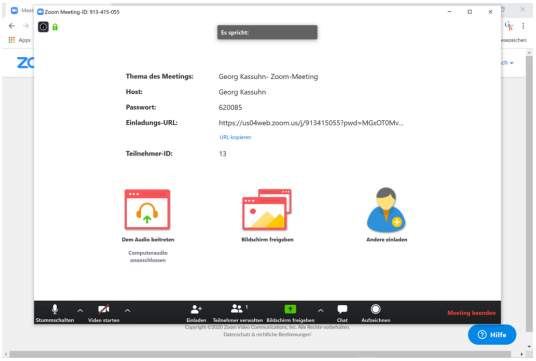


#6 SCHRITT

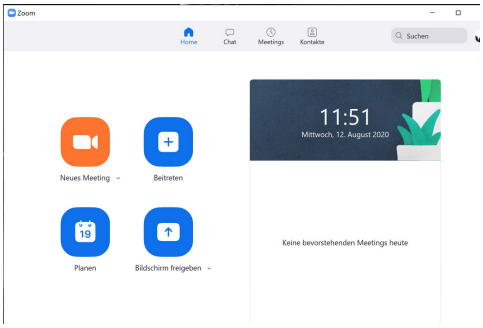
Betreten Sie ein Meeting, öffnet sich ein Pop-Up, mit der Aufforderung, den Zoom-Client auf Ihrem Computer oder Laptop zu installieren. Diesen benötigen Sie zum Starten einer Videokonferenz. Befolgen Sie hier einfach den Installationsanweisungen des Client-Fensters und bestätigen Sie diesen mit dem Button "Zoom öffnen".

#7 SCHRITT

Sie haben es geschafft! Jetzt befinden Sie sich in Ihrem ersten Zoom-Meeting. In Ihrem Browser-Fenster sehen Sie nun die wichtigsten Daten zu Ihrer Konferenz: Thema des Meetings, den Host, oder die Einladungs-URL, welche Sie Ihren Konferenzpartnern schicken können, damit diese Ihrer Sitzung beitreten können.



In der unteren Navigationsleiste finden Sie nützliche Werkzeuge für die aktuelle Sitzung. Sie können eine zusätzliche Chat-Funktion nutzen, den eigenen Bildschirm teilen oder aber das Meeting aufzeichnen. Der Button "Meeting beenden" dient zum Verlassen oder kompletten Beenden der Sitzung.



#8 OPTIONAL

Sie können Zoom auch direkt im heruntergeladenen Client öffnen. Die Benutzeroberfläche der Applikation ist weiterhin sehr intuitiv gestaltet.

Wir hoffen, unsere Anleitung konnte Ihnen bei der Einrichtung von Zoom helfen. Für Fragen oder Anregungen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit zur Verfügung!

**das Team von* SCHAUSEIL FACHANWALT FÜR VERKEHRSRECHT & GK Websolution Kanzlei-Marketing Für Anwälte & Steuerberater